

Green Deal – Green Job

Stellenangebot Bürokauffrau/-mann (w/m/d)

Unser ‚**Green Deal Projekt 2023**‘ verändert unsere bisherige Mobilität
Wir erweitern unser junges, dynamisches Team
für eine nachhaltige Fahrradbranche mit tollen Zukunftsaussichten

Büroleiterin/-leiter für die Erweiterung unserer Bike Stationen

Wir bieten:

- attraktiven Arbeitsplatz – Leitung unserer Bike Stationen
- 38,5 Stunden Wochenarbeitszeit (Saisonanstellung bzw. nach Vereinbarung auch Teilzeitbeschäftigung möglich)
- flexible Arbeitszeit nach Absprache
- leistungsgerechte Entlohnung lt. Kollektiv Bürokauffrau/-mann/Basis € 2.041,00 brutto
- Mehrzahlung je nach Qualifikation u. Berufserfahrung möglich
- Schulungen u. Weiterbildung (EDV, Fahrradtechnik, Sport u. Gesundheit)

Aufgabengebiet:

- Aufbau, Organisation u. Betreuung unseres Fahrradverleihs
- Fahrradverleih – Verwaltung der Buchungsanfragen u. Ausgabe d. Leihräder
- Mithilfe bei kleinen Service- und Wartungsarbeiten an Fahrrädern
- Mithilfe bei der Montage von Fahrrädern u. Zubehör
- Verkauf und Kundenberatung

Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/Mann (w/m/d)
- Organisationstalent bzw. -erfahrung
- technisch versiert und lernbereit (gute EDV Kenntnisse erforderlich)
- kontaktfreudig und sportinteressiert
- Sprachenkenntnisse erforderlich (Englisch u. Deutsch)
- Führerschein B

Dienstort: 4083 Haibach, Staufstraße 3 bzw. Schlögen 2, Ein Tag Homeoffice möglich

Dienstbeginn: 1. Februar 2023

Bewerbungen mit Lichtbild, Lebenslauf und Zeugnissen
Plöckinger KG, z.Hd. Herrn Peter Plöckinger, 4083 Haibach, Staufstraße 3, oder
per E-Mail an shop@radsport-ploeckinger.at